



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

**УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ
В АДМИНИСТРАТИВНОЙ СФЕРЕ**

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

**Екатеринбург
2022**

Управление изменениями в административной сфере: методические рекомендации по подготовке к экзамену. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. М.Г. Синякова, Л.Ю. Шемятихина. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 9 с.

Составители:

Шемятихина Л.Ю., доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, кандидат педагогических наук, доцент;

Синякова М.Г., зав. кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук, доцент.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Управление изменениями в административной сфере» предназначены для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), а также согласно рабочей программе дисциплины.

Утверждены на заседании кафедры государственной и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Общие рекомендации по организации и проведению экзамена	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины «Управление изменениями в административной сфере»	5
4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	6
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для проведения экзамена по дисциплине «Управление изменениями в административной сфере» разработаны в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) и рабочей программой дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление изменениями в административной сфере» является подготовка студентов к применению на практике современных управленческих технологий в административной сфере, освоить ими концептуальные и методические основы технологий управления изменениями с целью организации эффективного управления организационными управлениями в сфере администрирования, поддержания стабильного социально-психологического климата в коллективе, повышения эффективности государственного или муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений теории и практики управления изменениями в административной сфере;
- формирование практических навыков управлять процессом реализации изменений в административной сфере;
- формирование навыков организации деятельности по осуществлению эффективных технологий управления изменениями в органах власти.

Дисциплина отнесена к факультативам ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Учебная дисциплина «Управление изменениями в административной сфере» определяет содержание подготовки обучаемых в области государственного и муниципального управления. Курс имеет тесную связь с такими ранее изученными дисциплинами по направлению подготовки. Дисциплина оперирует следующими понятиями: изменения, управление изменениями, миссия, стратегия, программа и проект, уровни изменений. Эти термины используются в контексте основных законодательных и нормативных документов в области государственного и муниципального управления. Приобретенные в процессе изучения данной дисциплины знания полезны для освоения содержания таких специальных дисциплин профессиональной подготовки, как преддипломная практика.

Подготовка к экзамену предполагает систематическую работу с материалом дисциплины. В целях оказания методической поддержки при самостоятельной подготовке обучающихся и при проведении экзамена в методических рекомендациях приводятся: содержание программы, тематический план изучения дисциплины, вопросы к экзамену, материалы оценочных материалов и список литературы.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

Целью экзамена является: углубление, закрепление и контроль теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины; углубление знания нормативно-правовых актов и иных нормативных документов в области стратегического управления, а также развитие навыков логического мышления и совершенствование выработки умений устного изложения учебной и правовой информации.

Экзамен проводится в определенном порядке, с четким выделением его структурных элементов:

1. Организационная часть: принимается доклад о готовности обучающихся к экзамену, отмечаются в журнале отсутствующие (примерная продолжительность - 3-5 минут).

2. Введение: объявление целей экзамена, порядка его проведения, (3-5 минут).

3. Основная часть: рассмотрение вопросов, вынесенных на экзамен (180-240 минут).

4. Заключение: констатация степени достижения цели экзамена и подведение его итогов. Персональная оценка работы каждого обучаемого (5-10 минут).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ СФЕРЕ»

Общая трудоемкость дисциплины «Управление изменениями в административной сфере» составляет 4 зачетную единицу, или 144 академических часа.

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы
1	Основы управления организационными изменениями
2	Этапы управления организационными изменениями
3	Особенности управления изменениями в административной сфере
5	Промежуточная аттестация - экзамен

Содержание дисциплины

Вопросы для подготовки к экзамену

Перечень формируемых компетенций: ПК-2.

Раздел 1. Основы управления организационными изменениями

1. Влияние размера организации на ее функционирование
2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций
3. Этапы жизненного цикла организации в модели Л. Грейнера
4. Общая характеристика модели жизненного цикла И. Адизеса

5. Организационные патологии по А. Пригожину
6. Понятие содержания и процесса организационных изменений
7. Классификация организационных изменений
8. Уровни управления изменениями
9. Компоненты процесса преобразований (Методика McKinsey)
10. Причины сопротивления изменениям
11. Методы преодоления сопротивления изменениям
12. Модель организационных изменений К. Левина
13. Анализ силового поля: сущность и основные этапы
14. Модель управления изменениями Л. Грейнера
15. Теория Е и теория О организационных изменений
16. Модель плановых организационных изменений Р. Дафта
17. Модель организационных изменений Дж. Коттера
18. Модель изменений Э. Петтигроу
19. Понятие реструктуризации

Раздел 2. Этапы управления организационными изменениями

20. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы)
21. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру
22. Информационные процессы в организационной структуре
23. Составляющие модели организационной структуры
24. Причины реструктуризации
25. Симптомы структурного несоответствия
26. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации
27. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
28. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов к управлению
29. Понятие и виды бизнес-процессов
30. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
31. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов
32. Понятие и виды бенчмаркинга
33. Основные этапы проведения бенчмаркинга
34. Методы изучения западных аналогов
35. Перепроектирование процесса
36. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
37. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание
38. Методики моделирования бизнес-процессов
39. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки
40. Обучающаяся организация
41. Актуальность управления знаниями. Роли лидера обучающихся организаций

42. Данные, информация, знания. Виды знаний
43. Стратегии управления знаниями
44. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
45. Рутинная память организации
46. Структура сбалансированной системы показателей

Раздел 3. Особенности управления изменениями в административной сфере

47. Администрирование как особая сфера управленческой деятельности.
48. Результаты реформирования в РФ в различных направлениях деятельности органов власти: государственная гражданская служба, муниципальная служба, образование, здравоохранение, организация и оказание государственных и муниципальных услуг
49. Регулятивная политика как инструмент изменений в административной сфере

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице.

Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	«Хорошо»
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения	«Удовлетворительно»

		имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«Неудовлетворительно»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.
2. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; [под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской] ; Мин-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 112 с

Дополнительная литература

1. Балтина А.М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Балтина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 173 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78920.htm>

Электронные ресурсы

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>
6. Ресурсы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
7. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
8. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

9. Научная электронная библиотека Elibrary -
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rjm.ru>.
11. Сайт Центра стратегических исследований /<http://www.csr.ru>
<http://www.ar.gov.ru>
12. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс /
civil.consultant.ru /
13. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks
15. Российский статистический ежегодник